

ETICKÝ KODEX

VÚTS, a.s.

ETICKÝ KODEX

Etický kodex definuje firemní a etické hodnoty chování ve společnosti VÚTS, a.s. (dále jen VÚTS).

VÚTS se tímto Etickým kodexem hlásí k definovaným hodnotám a zásadám, které tvoří základní rámec pro její výzkumné, obchodní a společenské jednání, chování a vystupování. Etický kodex je zároveň dokumentem formujícím firemní kulturu VÚTS. Účelem Etického kodexu je zakotvit společné zásady a hodnoty pro všechny zaměstnance/zaměstnankyně, ale i další dotčené osoby (tj. osoby v obdobném postavení).

Hlavní důvody pro vypracování etického kodexu:

- Definovat základní principy fungování společnosti
- Určit standardy a hodnoty chování pro všechny zaměstnance a zaměstnankyně společnosti včetně svých dodavatelů
- Eliminovat takové aktivity zaměstnanců a zaměstnankyň společnosti, které by mohly mít negativní vliv na dobré jméno VÚTS, spolupracujících průmyslových partnerů a akademických pracovišť, zákazníků či dodavatelů
- Motivovat všechny zaměstnance a zaměstnankyně k etickému chování
- Uplatňovat profesionální, zodpovědný a vstřícný přístup ke všem svým partnerům spolupráce s cílem naplnit jejich požadavky ve smyslu níže uvedených etických norem

Etický kodex VÚTS:

- Definuje základní principy etiky výzkumného, obchodního a společenského jednání společnosti a to jak na pracovišti, tak i směrem ven - k partnerům, zákazníkům, dodavatelům.
- Je firemní dokument strategického významu, závazný pro management i zaměstnance/zaměstnankyně společnosti.
- Vytváří etický a zákonný rámec chování společnosti a jejích zaměstnanců/zaměstnankyň.
- Je účinným nástrojem prevence protikorupčního a jiného protiprávního jednání, které se vztahuje k činnosti společnosti.

Principy a požadavky uvedené v tomto kodexu musí dodržovat všichni zaměstnanci/zaměstnankyně VÚTS bez ohledu na jejich status či pracovní zařazení. Vztahují se i na zaměstnance/zaměstnankyně na částečný úvazek, zaměstnance/zaměstnankyně na dobu určitou či pracovníky/pracovnice, s nimiž má společnost uzavřenou dohodu o provedení práce nebo pracovní činnosti.

Každý zaměstnanec/zaměstnankyně, který se dozví o porušení Etického kodexu, má povinnost nahlásit tuto skutečnost přímému nadřízenému/nadřízené.

1. Zásada zodpovědnosti a ochrany dobrého jména

Společnost vykonává svou činnost dovořeným způsobem a bez použití nelegálních prostředků. Ve všech oblastech své činnosti společnost postupuje v souladu s právními předpisy, vnitřními normami, smluvními závazky, s respektem k morálním a etickým hodnotám, právům partnerských subjektů.

Společnost se chová tak, aby v rámci její činnosti nedocházelo k jednání, které napomáhá trestné činnosti. V oblasti trestně právních rizik se společnost řídí politikou nulové tolerance. Snahou společnosti je vytvoření a udržení transparentního prostředí, v jehož rámci je možné trestněprávní rizika minimalizovat.

Společnost dbá na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na ochranu životního prostředí a majetku společnosti nebo třetích osob.

Všichni zaměstnanci/zaměstnankyně společnosti, včetně jejího vedení, jsou zodpovědní za svoje konání, rozhodnutí a zvolené postupy při práci. Jsou si plně vědomi svých individuálních kompetencí, které obsahuje jejich práce, a dbají na svoji profesní čest. Pracovní úkoly plní zaměstnanci/zaměstnankyně v rozsahu svěřené pravomoci, v souladu s pracovní náplní.

Každý zaměstnanec/zaměstnankyně dbá o dobré jméno společnosti, ochranu jejich zájmů a zavazuje se:

- ochraňovat duševní vlastnictví, obchodní tajemství a všechny informace o spolupracujících subjektech, zákaznících, jejich požadavcích a pracovních postupech, tzv. know-how společnosti
- dodržovat kvalitu a správnost poskytovaných služeb
- dodržovat smluvní závazky
- ochraňovat materiální bohatství firmy stejně jako profesionalitu osob reprezentujících právnickou osobu

2. Vztah k zaměstnancům/zaměstnankyním

Společnost vytváří a i nadále bude vytvářet takové pracovní prostředí, ve kterém se s každým zaměstnancem/zaměstnankyní zachází s úctou a důstojností. Podporuje osobnostní růst zaměstnanců/zaměstnankyň, jejich vzdělávání, používání nových technologií pro práci.

Všechny vztahy v rámci společnosti, tedy vztahy k zaměstnancům/zaměstnankyním, mezi zaměstnanci/zaměstnankyněmi jako i vztahy mezi nadřízenými a podřízenými jsou založené na vzájemné důvěře umožňující bezbariérovou výměnu informací, nezávisle na pracovních pozicích. Jakékoliv užití hrubých slov, osočování, ponižování, diskriminace, násilí, psychické či fyzické obtěžování je zakázáno.

Zaměstnanci/zaměstnankyně zachovávají obchodní tajemství a respektují důvěrnost informací o svých obchodních partnerech i informací, které jim jsou v rámci jejich aktivit poskytnuty.

Společnost podporuje kulturní různorodost svých zaměstnanců/zaměstnankyň, a proto se snaží předcházet diskriminaci.

Společnost netoleruje žádnou formu nucené, vynucené či dětské práce.

3. Zásady vědecké a výzkumné činnosti

Společnost navazuje na dlouholetou úspěšnou tradici v realizaci aplikovaného výzkumu a vývoje a přenosu vědeckých poznatků do průmyslové praxe, zejména ve strojírenství a souvisejících oborech.

Vědečtí a výzkumní pracovníci/pracovnice zaměřují své aktivity na rozšiřování hranic lidského poznání, rozvoj technických inovací, vzdělanosti a kulturních hodnot. Vždy dbají na to, aby výsledky jejich činnosti sloužily ku prospěchu lidské společnosti.

Společnost a všichni její zaměstnanci/zaměstnankyně se starají o to, aby svou výzkumnou činností neohrožovali lidskou společnost, životní prostředí, materiální, kulturní a

etické hodnoty. Uvědomují si svoji odpovědnost za objektivitu, spolehlivost a přesnost svého bádání. Při zveřejňování dosažených poznatků a výsledků dbají na jejich úplnost, ověřitelnost a objektivní interpretaci.

Společnost podporuje týmovou spolupráci a odbornou diskuzi uvnitř instituce i mimo ni. Zaměstnanci/zaměstnankyně dodržují pravidla profesionální etiky vlastní danému oboru, chrání a respektují duševní vlastnictví a dbají na uvádění úplné afiliace výsledků, nepublikují výstupy eticky pochybným způsobem, nepřivlastňují si výsledky práce druhých, nedopouštějí se plagiátorství a neposkytují výsledky třetím stranám s cílem osobního prospěchu.

Společnost a její zaměstnanci/zaměstnankyně považují vědu a výzkum za integrální součást kultury a základ inovací a hájí je proti jejich možnému zpochybňování.

4. Zásady kooperace

Cílem společnosti je vybudování dlouhodobých partnerských vztahů s průmyslovými partnery, akademickými pracovišti a zákazníky. Tyto vztahy mají být založeny na vzájemné důvěře, čestnosti, korektním přístupu a uspokojování potřeb a zájmů spolupracujících partnerů i zákazníků. Společnost realizuje svou činnost na základě smluvních vztahů, které jsou sjednávány a uzavírány v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními normami společnosti a dobrými mravy.

Společnost a všichni její zaměstnanci/zaměstnankyně jsou povinni jednat v souladu se zákonem, standardy systému managementu kvality a Politiky kvality, jednat poctivě se všemi zúčastněnými osobami, dodržovat závazné právní normy, zásady Etického kodexu i všechna související vnitropodniková pravidla s cílem plnit závazky, chránit životní prostředí, dodržovat zásady ochrany zdraví při práci i efektivní hospodaření s prostředky společnosti.

Je zakázáno nabízet spolupracujícím subjektům služby či jinou formu spolupráce, jež by byly v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy společnosti a dobrými mravy. Za nepřístupné je také považováno přijetí jakéhokoli plnění od partnerů, které by mohlo ohrozit nestrannost nebo netransparentnost jejich jednání.

Společnost a všichni její zaměstnanci/zaměstnankyně jsou povinni zachovávat obchodní tajemství a respektovat důvěrnost informací o spolupracujících subjektech a zakázkách.

Cílem společnosti je kvalitní, rychlá a dobře organizovaná práce zajišťující rozvoj partnerství a posilování spolupráce.

5. Politická angažovanost, poskytování darů, sponzoring

Společnost a její zaměstnanci/zaměstnankyně při komunikaci s orgány veřejné moci postupují v souladu s právními předpisy a etickými zásadami poctivého obchodního styku. Společnost neposkytuje příspěvky ani nevydává žádná doporučení, přímo ani nepřímo ve prospěch politických stran, výborů nebo jednotlivých politiků. Zaměstnanci/zaměstnankyně nesmí poskytovat žádné politické příspěvky jménem VÚTS. Společnost poskytuje pouze takové dary a sponzoring, které nesměřují k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže.

6. Zásady chování v hospodářské soutěži a ve veřejné soutěži

V rámci hospodářské soutěže a účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku postupuje společnost a příslušní zaměstnanci vždy v souladu s obecně závaznými předpisy, vnitřními předpisy společnosti a dobrými mravy.

Společnost v rámci své účasti v hospodářské soutěži dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže. Společnost se neúčastní formálních ani neformálních dohod narušujících

hospodářskou soutěž, ani jinak nezneužívá svého postavení na trhu. Nepřípustné je zejména jakékoli porušení pravidel hospodářské soutěže spočívající kupř. v podplácení, nebo v dohodě s konkurentem o ceně, rozdělení trhu nebo podání zdánlivé nabídky v zadávacím řízení, či jiné závažné porušení zákona o zadávání veřejných zakázek (§ 248 trestního zákoníku). Společnost podává nabídky s pravdivými údaji.

Při účasti ve veřejné soutěži není dovoleno jakékoli jednání s cílem získat přednost nebo výhodnější podmínky při získání veřejné zakázky nebo při veřejné soutěži (§ 256 trestního zákoníku – zjednáni výhody při zadání veřejné zakázky), a dále jednání, které sleduje zamezení či znevýhodnění účasti jiných soutěžitelů ve veřejné soutěži nebo na základě dohody s jiným soutěžitelem směřuje k zadání veřejné zakázky za nepřiměřeně vysokou cenu (§ 257 trestního zákoníku – pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži). Společnost považuje za nepřípustné rovněž jednání s ostatními soutěžiteli o citlivých informacích v rámci veřejné soutěže (ceny, náklady, kapacity) nebo předávání těchto informací neoprávněným osobám.

7. Vztah ke konkurenci

Společnost respektuje zákony regulující konkurenční vztahy. Ke konkurenci se chová čestně, v souladu s dobrými mravy soutěžení a v zájmu dobrého jména celého odvětví. Respektuje dobré jméno konkurence, přičemž se všemi konkurenty jedná jako s rovnocennými partnery. Při jakémkoliv kontaktu s konkurencí jsou zaměstnanci/zaměstnankyně povinni postupovat s náležitou obezřetností tak, aby se předešlo porušování zákonů. Zaměstnanci/zaměstnankyně společnosti nesmí především šířit informace o strategii a jiných interních záležitostech a také se nesmí zapojovat do žádných aktivit, kterými by mohli porušit zákony ochraňující konkurenci. Při propagování nabízených služeb používá společnost pravdivé a komplexní informace, aby se klient mohl vždy rozhodnout na základě faktů.

8. Zásada práce s dokumenty

Společnost zdůrazňuje povinnost zaměstnanců/zaměstnankyň dodržovat stanovené vnitřní postupy společnosti. Tyto postupy jsou definované v rámci dokumentace managementu kvality (ISO). Společnost se zavazuje výkon těchto činností soustavně kontrolovat a v případě identifikace možných rizik přijímat adekvátní interní opatření. V rámci certifikace ISO jsou prováděny pravidelné roční interní a externí audity společnosti. Konkrétní specifikace dokladů a jejich oběhu je uvedena v interních předpisech společnosti.

9. Zásada přijímání a nabízení darů

Dárky a propagační předměty mohou zaměstnanci/zaměstnankyně předat partnerům, dodavatelům jen v případě, že nepřekračují normální vztahy zdvořilosti, musí být symbolické hodnoty, jako jsou například drobné reklamní nebo reprezentační předměty či jiné symbolické dary.

Je zakázáno přímo či nepřímo přijímat dary významné hodnoty. Přijímání a nabízení peněžních darů je zakázáno bez výjimky.

Společnost netoleruje jakékoli korupční jednání, zejména přijetí nebo požadování úplatku nebo jiných výhod za to, že zaměstnanec/zaměstnankyně bude jednat v rozporu s pracovními povinnostmi, uzavřenou smlouvou, vnitřními předpisy, dobrými mravy či jinými povinnostmi vyplývajícími z příslušných právních předpisů.

Při jakýchkoli pochybnostech nebo dotazech ohledně vhodnosti přijetí daru mají zaměstnanci/zaměstnankyně povinnost obrátit se s dotazem na svého přímého nadřízeného.

10. Zásada protikorupčního jednání

Společnost odmítá a aktivně vystupuje proti všem formám korupčního jednání. V rámci boje proti korupci společnost zakazuje jakékoli poskytnutí nebo příslib platby, jiné věci či práva třetí osobě, například za účelem získání nebo udržení zakázek nebo ovlivnění úředního postupu.

11. Zásada přesných a úplných finančních záznamů

Společnost věrně a v plném rozsahu eviduje všechny finanční transakce a vede o nich přesné záznamy v účetnictví v souladu s právními předpisy.

Žádný ze zaměstnanců/zaměstnankyň se nesmí chovat takovým způsobem, který by úmyslně či v důsledku opomenutí mohl vést k nepravdivým, nepřesným nebo zkresleným záznamům o hospodaření společnosti. Management společnosti se zavazuje zajistit, aby všechny transakce byly řádně a včas schváleny.

Společnost zpracovává účetní závěrku společnosti včas a pravdivě, tak aby jasně a srozumitelně informovala o finanční situaci a hospodářských výsledcích společnosti. Společnost důsledně kontroluje způsob vedení účetnictví a v rámci této činnosti vyvíjí úsilí o řádné a odpovědné provádění auditů a jiných kontrol hospodaření společnosti. Společnost řádně a včas plní svoje daňové povinnosti tak, aby se vyvarovala jakýchkoli jednání, která by mohla být považována za daňový únik.

12. Zásada ochrany a užívání majetku společnosti

Zaměstnanci/zaměstnankyně dbají na ochranu hmotného i nehmotného majetku společnosti a jeho efektivního využívání. Každý zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen oznámit svému nadřízenému jakékoliv podezření na neoprávněné užívání nebo odcizení čehokoli z majetku společnosti.

Povinnost zaměstnance/zaměstnankyně chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva, zejména práva duševního vlastnictví, know-how, obchodní plány a strategie. Neoprávněné užití takovýchto informací a nehmotných aktiv je považováno za závažné porušení pracovních pravidel.

13. Zásada nepostižitelnosti

VÚTS nebude podnikat žádné kroky proti zaměstnanci, který informoval o porušení etického kodexu. Toto ustanovení se netýká osob, které vnesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné informace.

Schválil:



Prof. Ing. Miroslav Václavík, CSc.
Generální ředitel



VÚTS, a.s.
Svárovská 619
Liberec XI- Růžodol
460 01 Liberec
www.vuts.cz